

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
<http://panchbibi.joypurhat.gov.bd>



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

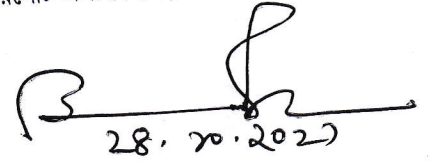
তারিখ: ০৮ কার্তিক, ১৪২৮
২৪ অক্টোবর, ২০২১

স্মারক নং-০৫.৪৩.৩৮৭৪.০০০.১৫.০০৭.২১- ১০৫

সভার নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অক্টোবর, ২০২১ মাসের উপজেলা এনজিও বিষয়ক সমন্বয় কমিটির সভা আগামী ৩১/১০/২০২১ খ্রি. তারিখ রোজ- রবিবার সকাল ১০:০০ টায় পাঁচবিবি উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংযুক্ত ছক-০১ অনুসারে তথ্যাদিসহ উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

- বি.দ্র. প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের প্রতিবেদন পিডিএফ আকারে এবং NikoshBAN ফন্টে সফটকপি ngopanchbibi@gmail.com বরাবর প্রেরণ করা আবশ্যিক।
- এনজিও পাঁচবিবি বিষয়ক ওয়েব পোর্টাল (www.ngopanchbibi.com) থেকে এনজিও সমন্বয় কমিটির সভার কার্যবিবরণী, সভার নোটিশ প্রভৃতি সংগ্রহ করা যাবে।
- এনজিও পাঁচবিবি বিষয়ক ওয়েব পোর্টাল আপডেট করার জন্য সংযুক্ত ছক-০২-এ বর্ণিত (যারা রিপোর্ট জমা দেননি) তথ্য জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।


২৪. ১০. ২০২১

(মো. বরমান হোসেন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

সভাপতি

উপজেলা এনজিও বিষয়ক সমন্বয় কমিটি
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ফোন: ০৫৭২৪-৭৫০১৪

unopanchbibi@mopa.gov.bd

নির্বাহী পরিচালক/.....

.....

পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১। জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট

০২।পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ছক-০১

এনজিও'র নাম:.....
ঠিকানা:.....
নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষের নাম:.....
নিবন্ধন নম্বর:..... তারিখ:.....

..... মাসের প্রতিবেদন

ক্রম	প্রকল্পের নাম	অর্থবছরসহ প্রকল্পের বরাদ্দ (লক্ষ টাকায়)	প্রকল্প বাস্তবায়নে উপকারভোগীদের নিকট হতে কোন অনুদান/অর্থ গ্রহণ করা হয় কিনা? যদি অনুদান/অর্থ গ্রহণ করা হয় সেক্ষেত্রে মোট বরাদ্দের শতকরা কতভাগ অনুদান/অর্থ গ্রহণ করা হয়?	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের কার্যক্রম পুরুর প্রাক্কালে ও বাস্তবায়ন শেষাদে উপজেলা প্রশাসনকে সম্পৃক্ত ও পরামর্শ গ্রহণ করা হয়েছে কিনা? (প্রমাণকসহ)	প্রকল্পের সেবাদ	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	প্রকল্পের উপকারভোগীর সংখ্যা		প্রতিবেদন মাসে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম	এনজিও'র মাসিক সমন্বয় সভায় সংস্থার উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম আলোচনার জন্য উত্থাপনযোগ্য বিষয়াবলী (সংক্ষেপে)	প্রকল্পের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী (মোবাইল নম্বর সহ) এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রকল্প অনুমোদন এবং অর্থ ছাড়ের স্মারক নং ও তারিখ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।) কর্মএলাকা (গ্রাম/মহল্লা, ইউনিয়ন/পৌরসভা)
							প্রত্যক্ষ	পৰোক্ষ			

(এনজিও'র নির্বাহী পরিচালকের স্বাক্ষর, নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল এড্রেস)

বি. দ্র. সংস্থার নির্ধারিত প্যাডে ফরোয়ার্ডিংসহ উল্লেখিত ছকে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।